



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it

Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it

Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

Anno Scolastico 2019-2020

IPOSTESI di CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

SOTTOSCRITTO TRA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LA R.S.U.

SEZIONE I

- Applicazione Diritti Sindacali e Attuazione della Legge n° 146/90 pag. 2

SEZIONE II

- Attuazione della Normativa in Materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ... pag. 4

SEZIONE III

- Organizzazione del Lavoro del Personale Docente pag. 5

SEZIONE IV

- Organizzazione del Lavoro del Personale ATA pag. 9

SEZIONE V

- Aspetti Economici della Contrattazione Integrativa pag. 12



[Handwritten signatures]



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 24, 30046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

EMAIL: NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it

PHONE: 0817713823-0815747857 - FAX: 0815747864 - WWW.ITIMEDI.IT

CODICE MECCANOGRAFICO: NATF14000X - WWW.ITIMEDI.IT



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale: 80019760638

SEZIONE I

MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990

Il giorno 17 dicembre dell'anno 2019, presso la sede dell'I.T.I.S. "E. Medi" di San Giorgio a Cremano,
- in sede di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6 del CCNL
2006-2009 e del nuovo CCNL 2016/18,

E' SOTTOSCRITTO

il presente contratto integrativo d'Istituto per la regolamentazione delle relazioni sindacali e l'attuazione della
legge 146/1990.

PARTE PRIMA: RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

ARTICOLO 1: DELEGAZIONI TRATTANTI

Le delegazioni trattanti sono costituite come segue:

- per la parte pubblica: dal
Dirigente Scolastico
- per le organizzazioni sindacali
dalla RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria territoriali delle organizzazioni
sindacali firmatarie del CCNL 2016-2018.

ARTICOLO 2: CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Per tutto ciò che incide sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, il Dirigente e le R.S.U.
concordano in tempi congrui il calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 5 del
CCNL 2016/18 concernenti le relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica.

PARTE SECONDA: DIRITTI SINDACALI

ARTICOLO 3: ASSEMBLEE SINDACALI

1. Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato ha diritto di
partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue pro capite,
per ciascun anno scolastico senza decurtazione della retribuzione (art. 4 CCNQ 2017).
2. Le assemblee sindacali possono essere indette con specifico ordine del giorno:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali **rappresentative** ai sensi del
CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art.4, del CCNQ 4
dicembre 2017;
 - c) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi del CCNQ
del 4 dicembre 2017.
3. La dichiarazione individuale di **partecipazione espressa** in forma scritta, del personale in servizio
nell'orario dell'assemblea sindacale **fa fede ai fini del computo del monte ore** individuale ed è irrevocabile.
Pertanto i partecipanti non sono **tenuti ad apporre firme** di presenza durante l'assemblea né ad assolvere



B

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ulteriori adempimenti.

4. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità, stabiliscono la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza

ARTICOLO 4: PERMESSI SINDACALI

Le R.S.U. possono usufruire di permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 5: BACHECA SINDACALE

Le OO. SS. hanno diritto d'affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico sulle bacheche sindacali loro destinate. Il DS assicura la tempestiva trasmissione di tutto il materiale sindacale proveniente dall'esterno alle OO.SS e alla RSU.

ARTICOLO 6: AGIBILITÀ SINDACALE

I lavoratori facenti parte della RSU devono usufruire dei servizi della scuola e se possibile disporre di un locale attrezzato per svolgere le normali attività sindacali. L'organizzazione del locale è competenza della RSU.

ARTICOLO 7: TRASPARENZA

I lavoratori hanno diritto alla pubblicità di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi della legge 241/1990 e successive norme ed integrazioni.

Per quanto riguarda il diritto all'informazione da parte della RSU e delle OO.SS. abilitate, allo scopo di consentire la contrattazione prevista dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico s'impegna a consegnare per tempo la seguente documentazione relativa al:

1. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;
2. Il Piano annuale delle attività e degli impegni dei docenti;
3. Il Piano delle attività del personale ATA;
4. Gli organici del personale docente e ATA;
5. I prospetti analitici relativi a tutte le attività (PTOF, PON, OFIS, POR IFTS etc).

Inoltre, il Dirigente Scolastico e la RSU concordano la seguente modalità di comunicazione, in materia di semplificazione e trasparenza:

AFFISSIONE:

- all'albo on line dell'istituto degli incarichi ricevuti dal personale con l'indicazione dell'attività da svolgere ed il relativo impegno orario;
- a fine anno scolastico, all'albo della RSU e all'albo on line dell'istituto dei prospetti analitici riepilogativi di tutta l'attività svolta per tutto il personale con l'indicazione dei nominativi, le attività e gli impegni orari.

PARTE TERZA: DIRITTO DI SCIOPERO

ARTICOLO 8: PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero per il personale tutto non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio, salvo quanto previsto dall'art. 2, co. 1 lettere a), b) e g) della legge n° 146/1990.

Gli insegnanti che non scioperano sono tenuti alla firma sul registro presenze e dovranno restare in istituto





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale: 80019760638

secondo il proprio orario di servizio, senza sostituire nelle classi i docenti in sciopero. Il Dirigente Scolastico può apportare variazioni all'orario del docente non scioperante, comunicandole all'interessato. Il personale ATA che non sciopera presterà regolare servizio.

SEZIONE II

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA

Articolo 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il corrente anno scolastico.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Articolo 2: Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

ARTICOLO 3: SOGGETTI TUTELATI

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato anche speciale.
2. Ad essi sono equiparati gli allievi dell'Istituto, in quanto previste, la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono altresì da comprendere anche i discenti presenti a scuola in orario extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate.
4. Gli alunni non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Articolo 4: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular official stamp of the Istituto Tecnico Industriale "E. Medi" in San Giorgio a Cremano (NA). The stamp contains the text "ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE 'E. MEDI' SAN GIORGIO A CREMANO (NA)" and a central emblem. To the right of the stamp, there are two more handwritten signatures.



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Articolo 5: Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Lo svolgimento dell'incarico è obbligatorio e gratuito, fatti salvi documentati motivi comunicati al Dirigente scolastico
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

SEZIONE III - PERSONALE DOCENTE

ORARIO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PREMESSA

Le parti convengono di stipulare il presente accordo affinché nell'unità scolastica possano essere conseguiti obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza del servizio scolastico attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente fondata su:

1. la sua partecipazione;
2. la valorizzazione delle competenze professionali;
3. l'utilizzo razionale delle risorse economiche, umane e culturali;
4. il miglioramento delle condizioni di lavoro.

ARTICOLO 1: CAMPO DI APPLICAZIONE.

1. la presente intesa si applica a tutto il personale docente della Scuola;
2. essa produce effetti dal momento della stipula ed è valido fino a sottoscrizione di accordo successivo;
3. su richiesta di una delle due parti l'intesa può essere integrata e modificata, qualora se ne ravvisi la necessità ed in ogni caso qualora lo renda necessario una nuova norma contrattuale o di legge.

ARTICOLO 2: UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

1. L'assegnazione dei docenti avviene in coerenza con il titolo di studio di accesso e l'abilitazione posseduta applicando i seguenti criteri:

ALLE CLASSI:

Il dirigente scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e di concrete proposte formulate dal Collegio dei Docenti.

ALL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Il dirigente scolastico dispone l'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia alle attività di potenziamento sulla base della specifica delibera approvata dal collegio dei docenti nell'ambito del Piano annuale delle attività (art. 28 CCNL scuola).

ARTICOLO 3: UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI IN RAPPORTO ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Il personale docente verrà assegnato ai progetti, se si sarà reso disponibile, e verrà scelto secondo il criterio della competenza e dell'esperienza maturata sulla specificità dei progetti.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ARTICOLO 4: ORARIO DI INSEGNAMENTO.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni, fatta salva la prassi di riservare un giorno alla settimana libero da attività di docenza. Gli impegni pomeridiani, di carattere collegiale, saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata e soprattutto della legge 107/2015.

L'orario di lavoro è continuativo e, normalmente, non possono essere previste più di due interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa.

Attività funzionale all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano delle attività; in occasione del primo Collegio dei Docenti utile, verranno apportate le opportune modifiche.

Ogni docente coordinatore di classe fissa un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori, mentre gli altri docenti dello stesso consiglio fissano 1 ora di ricevimento ogni 15 giorni.

Ore eccedenti

Nel rispetto del limite massimo di 6 (SEI) ore aggiuntive settimanali di insegnamento previsto dall'art. 88, comma 2, lettera b), del CCNL 2006-2009, per l'individuazione del docente cui assegnare le eventuali ore aggiuntive di insegnamento si terrà conto dei seguenti parametri:

- il docente deve avere prodotto, nei termini indicati dalla presidenza, domanda di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di insegnamento;
- assiduità di frequenza del docente da incaricare negli anni precedenti;
- docente del corso;
- **pregresse attività** didattiche svolte dal docente nella classe (*corsi di recupero, frequenti ore di sostituzione, conoscenza degli alunni perché provenienti da classi in cui il docente ha insegnato negli anni precedenti, ecc.*);
- impegni già assunti dal docente da incaricare;
- graduatoria interna di istituto.

Ogni docente può mettere a disposizione fino a 6 (sei) ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio

Le ore effettivamente svolte saranno liquidate secondo le attuali disposizioni normative.

ARTICOLO 5: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO.

NORME GENERALI

Accordo annuale

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque non oltre il mese di settembre viene stipulato un apposito contratto annuale per determinare i criteri e le modalità per l'assegnazione del salario accessorio, sulla base del presente contratto e dei contratti di livello superiore. Nel caso, in corso d'anno, si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà alla verifica dell'accordo annuale.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80045 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it

Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it

Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- gli stanziamenti del fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal Ministero Pubblica Istruzione;
- eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'amministrazione o da altri enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro;

Suddivisione delle risorse

La suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica tra le diverse figure professionali e i diversi ordini e gradi avviene sulla base delle attività aggiuntive e/o extra curricolari stabilite dal P.T.O.F.

Funzioni istituzionali

Il compenso previsto per i collaboratori del Dirigente Scolastico con compiti gestionali ed organizzativi a carattere continuativo, deve corrispondere ad un carico d'impegni predefinito e risultante in una lettera di incarico.

Retribuzione forfettaria

Vengono stabilite delle figure con funzioni e compensi forfettari indicate nella parte V.

Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce, individualmente, gli incarichi relativi allo svolgimento di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui viene indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- eventuali componenti del gruppo/commissione;
- il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di certificazione dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento.

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

la professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc 127 e 128 della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d. lgs. 165/2001.

Liquidazione dei compensi

I docenti a cui è stato attribuito un incarico consegneranno al Dirigente Scolastico la relazione finale e il prospetto riepilogativo delle attività svolte per l'a.s. 2019/2020. Le attività saranno retribuite entro il 31/08/2020.

Obblighi dei dipendenti

Il dipendente nell'espletamento delle sue funzioni dovrà attenersi al DPR 62 del 2013, al decreto del 27/10/2009 n.150 ed alla legge 165/2001, nonché al codice disciplinare affisso all'albo d'istituto e pubblicato sul sito web dell'istituto.

SEZIONE IV
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE A.T.A.



B

DPA

A

A



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 24, 20045 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it

Pb 0617713623-0615747857 - Fax 0615747864 - www.itimedi.it

Codice meccanografico NATF14000X - www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

PREMESSA

Le parti convengono di stipulare il presente accordo affinché nell'unità scolastica possano essere conseguiti obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza del servizio scolastico attraverso una organizzazione del lavoro del **personale A.T.A.** fondata su :

1. la sua **partecipazione**
2. la **valorizzazione** delle competenze professionali
3. l'**utilizzo** razionale delle risorse economiche, umane e culturali
4. il **miglioramento** delle condizioni di lavoro.

ARTICOLO 1: CAMPO DI APPLICAZIONE.

1. la presente intesa si applica a tutto il personale ATA dell'I.T.I. "E. MEDI"
2. produce effetti dal momento della stipula ed è valido fino alla nuova contrattazione
3. su richiesta di una delle due parti l'intesa può essere integrata e modificata, qualora se ne ravvisi la necessità ed in ogni caso qualora lo renda necessario una nuova norma contrattuale o di legge ed in ogni caso sarà adeguato al nuovo contratto CCNL 2006/2009 e successive modifiche del CCNL 2016/18.

ARTICOLO 2: RELAZIONI SINDACALI DI SCUOLA.

Nel rispetto delle competenze degli OO. CC. e sulla base dei contenuti del P.T.O.F., il DSGA, ai sensi dell'art.53 CCNL 29.11.2007 convoca entro il mese di settembre una riunione con il personale ATA in orario di servizio per acquisire elementi di conoscenza e di orientamento (comprese le esigenze ed i desiderata del personale) al fine di predisporre il piano delle attività e le modalità di utilizzo ed articolazione dell'orario del personale.

Tale piano è formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel PTOF.

La **procedura per la** definizione del piano prevede,

- a) L'**individuazione**, da parte del DSGA, delle attività lavorative del personale e degli orari, sulla base delle direttive di massima del Dirigente Scolastico.
- b) La formulazione di una proposta complessiva come necessaria premessa della contrattazione con la R.S.U.
- c) L'**adozione** del piano da parte del Dirigente Scolastico, che lo rende esecutivo.
- d) La pubblicazione sul sito dell'istituto quale notifica al personale.

L'utilizzazione del personale per le attività aggiuntive che danno diritto di accesso al fondo, sarà stabilito con criteri di equità ed omogeneità nell'ambito del personale dichiaratosi disponibile ed in possesso delle abilità necessarie per svolgere tali attività. In particolare si rimanda all'allegato per l'individuazione degli incarichi specifici, dei **criteri e modalità di assegnazione dei** suddetti incarichi.

Il sistema di **turnazione** consente la **copertura di tutte** le attività pomeridiane finanziate dal F.I.S.

I progetti finanziati da enti esterni, per tutto il personale ATA, saranno assegnati a coloro che si saranno resi disponibili, mediante disponibilità espressa individualmente per iscritto e su singolo progetto.

Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario lavorativo dovrà essere **preventivamente** autorizzato con ordine di servizio. Il personale verrà messo al corrente di tutte le attività programmate con l'indicazione del monte ore per attività, possibilmente con congruo anticipo.

I criteri per la scelta del personale saranno:

- Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività;
- Possesso di titoli formativi specifici relativi all'attività da svolgere;
- Esperienze maturate nel settore, anche con riferimento allo svolgimento di incarichi specifici riferiti alla tipologia di incarico;
- Assegnazione prioritaria al personale con **rapporto a tempo** indeterminato;
- Equa distribuzione con altre attività aggiuntive per non gravare con eccessivi incarichi sugli stessi soggetti;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDJ"
VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@itimedj.it - NATF14000X@pec.it
Pb 0817715823-0615747557-Fax 0815747864-www.itimedj.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedj.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

- Anzianità di servizio nel nostro istituto;
- Anzianità anagrafica.

Inoltre, si propone di applicare una logica di turnazione in modo da impegnare tutto il personale disponibile.

ARTICOLO 3: ACCERTAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO.

L'orario di lavoro di tutto il personale ATA è accertato mediante apposito sistema marcatempo e firma in apposito registro. Tale sistema di accertamento è l'unico previsto e riconosciuto nell'ITI E. Medj.

ARTICOLO 4: ORARIO DI LAVORO.

Su tutti questi istituti si applica quanto stabilito dall'art.53 del CCNL 2006/09

1. In caso di richiesta di articolazione dell'orario su cinque giorni lavorativi, così come l'adozione di orario flessibile, deve essere funzionale alle esigenze del servizio e può essere adottata anche per esigenze del singolo lavoratore, quando la richiesta stessa non osti **oggettivamente** con l'esigenza di funzionamento del servizio.

La richiesta va presentata entro il quindici settembre per iscritto, in modo che possa essere presa in considerazione nella predisposizione dell'orario e del piano delle attività. È possibile presentare richieste di variazione in corso d'anno per intervenute esigenze.

2. Nell'ambito della programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro, può essere prevista, su richiesta, la chiusura della scuola nei giorni prefestivi, con modalità da concordare ogni anno. In questo caso, a cura del **dirigente scolastico**, sarà data accurata informazione all'utenza.
3. Il recupero dei prefestivi va effettuato entro la fine dell'anno scolastico come di seguito: con servizio straordinario da svolgersi in giorni ed orari su disposizione del Dirigente Scolastico di concerto con il DSGA, in modalità che siano efficaci ed efficienti rispetto alle attività scolastiche; oppure con detrazione dai giorni di ferie relativi all'a.s. precedente e non fruiti o fruibili entro il 30 aprile dell'anno in corso; oppure su richiesta del dipendente con detrazione dai giorni di ferie spettanti per l'a.s. in corso

ARTICOLO 5: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA.

Su tale articolo si applica quanto previsto dall'art. 51 del CCNL 2006-2009 ed eventuali successive modifiche del CCNL 2016/18:

ARTICOLO 6 FERIE

1. Entro il 15 del mese di giugno è adottato il piano annuale delle ferie di tutto il personale ATA. Tale piano annuale di ferie sarà affisso nella bacheca del personale ATA e ne sarà data comunicazione scritta al personale ed alla RSU.
2. La richiesta di usufruire delle ferie relative all'a.s. precedente o all'a.s. in corso deve essere presentata almeno 3 gg prima ed in via prioritaria per i periodi di sospensione delle **attività didattiche**. Le richieste effettuate per i periodi di normale attività didattica saranno valutate per l'accoglimento solo se corredate da disponibilità espressa per iscritto di un collega che effettuerà sostituzione senza alcun onere per lo Stato. Le festività soppresse saranno concesse solo se maturate e nei medesimi termini sopra espressi. L'autorizzazione sarà concessa dal Dirigente Scolastico, previo parere sottoscritto dal DSGA.
3. Il DSGA sottoporrà al Dirigente Scolastico entro il 30 maggio il piano delle ferie estive del personale ATA per la relativa approvazione che avverrà entro e non oltre il 15/06.
4. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale alternando i mesi di luglio e agosto o a sorteggio.
5. L'eventuale variazione del piano delle ferie **definito**, potrà avvenire solo per straordinarie e motivate (per iscritto) esigenze di servizio, o **personale del lavoratore**, anche per evitare danni economici ai lavoratori da un lato e disservizi dall'altro.
6. Il personale di ruolo può riservarsi **massimo sei giorni** di ferie da sfruttare nell'arco dell'anno scolastico



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 34, 80045 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itmedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itmedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

successivo e non oltre il mese di aprile.

7. Occorre garantire un numero sufficiente di personale per i mesi di luglio ed agosto individuato secondo i criteri di cui sopra.

ARTICOLO 7: PERMESSI.

I permessi brevi, della durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, possono essere concessi per particolari esigenze personali e a domanda, e non possono eccedere le 36 ore nell'anno scolastico. La richiesta scritta sarà presentata al Dirigente Scolastico che valuterà e concederà o meno per iscritto, sulla base del parere del DSGA. La concessione avverrà in tempo utile per il dipendente e per la valutazione delle esigenze di servizio.

ARTICOLO 8: RITARDI.

Il ritardo dovrà rappresentare fatto assolutamente eccezionale. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente, il DSGA segnalerà il fatto al Dirigente Scolastico per i necessari e conseguenti provvedimenti previsti dal CCNL in materia di sanzioni disciplinari.

I ritardi del personale ATA sono regolamentati dall'art. 54 del vigente CCNL, come segue:

1. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro inferiore a 15 minuti potrà essere recuperato dal personale nell'arco della stessa giornata.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. Il DSGA comunicherà, alla fine di ogni mese, l'elenco del personale e dei relativi ritardi accumulati in quel mese;
3. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino ad un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezz'ora.

ARTICOLO 9: DIFFORMITA' APPLICATIVE

Su richiesta di una delle parti, eventuali difformità nell'applicazione ed interpretazioni della presente intesa, sono definite consensualmente entro 15 giorni dalla richiesta stessa.

L'accordo in merito sostituirà le parti in discussione e produrrà effetti, anche retroattivamente, dalla sua stipula.





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80068 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo della Ricerca
e degli Atenei universitari - Ufficio
Programmi e attività di ricerca e sviluppo
e ricerca per la didattica e l'innovazione

COMPETENZE PER LO SVILUPPO IPSEI - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO IPSEI

Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

SEZIONE V ASPETTI ECONOMICI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

- Vista la relazione tecnica finanziaria sulle risorse oggetto di contrattazione a.s. 2019/20 preparata dalla DSGA dott.ssa Rosa Verdino, allegata al presente contratto.
- Vista la consistenza del Fondo d'Istituto per il corrente anno scolastico si procede a contrattare le risorse economiche disponibili

ART. 1 – FONDO DI ISTITUTO – ENTRATE

FONDO ISTITUTO 2019/20			
DISPONIBILITA'		IPOTESI ATA/DOCENTI	
FIS 2019/20	€ 139.744,59	fondo docenti	€ 81.900,00 65% di DISPONIBILI
indennità DSGA	€ 9.360,00	fondo ATA	€ 44.100,00 35% di DISPONIBILI
SOSTITUZIONE DSGA	€ 1.717,20		
PREMIALITA' ATA	€ 2.667,39		
DISPONIBILI	€ 126.000,00	economie FIS 2019/20	fondo riserva ATA € 1.108,50
FS al PTOF	€ 7.965,89		fondo riserva DOC € 2.397,50
incarichi spec. ATA	€ 6.551,62		TOTALE € 3.506,00

RISORSE ECONOMICHE FIS DISPONIBILI ED OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

- Vista la legge 107/2015 e normative correnti;
- Viste le attività programmate dal PTOF;
- Visto il Piano Annuale delle Attività del personale docente, approvato dal collegio dei docenti;
- Visto il Piano Annuale delle Attività del personale ATA;
- Considerate le unità di personale in organico;

le parti concordano la seguente ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto secondo quanto dettagliato nel seguito.

B



[Handwritten signatures]



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ART. 2 FONDO DI ISTITUTO- USCITE

ART. 2.1 FONDO DI ISTITUTO- USCITE - PERSONALE DOCENTE

CORSI DI RECUPERO

Elaborata una proiezione dei corsi di recupero da attivare per alunni con carenze formative per l'as 2018/19, viene individuato un importo massimo da impegnare per i citati corsi che risulta essere pari a € 16.198,00.

CORSI DI RECUPERO – Lordo Stato

Fondi recupero delle carenze formative degli studenti con giudizio sospeso erogati ai sensi D.M. 435/2015 art. 29 a tutto il 31.12.2017	7.073,01
Fondi assegnati in base al Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2017 art. 10 e relativi a.s. 2016/17 (nota Miur del 16/02/2018)	4.543,35
Fondi assegnati in base al DM 561/2018 art.9 (Nota miur prot. n. 22087 del 9 novembre 2018)	4.581,72
TOTALE	16.198,08

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Tenendo conto del modello organizzativo e degli obiettivi da raggiungere nel corrente a. s. quali :

- Favorire il raggiungimento del successo formativo degli allievi;
- Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;

- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti che individua per il corrente anno scolastico le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- Si concorda di destinare € 81.900,00 per le attività di cui sopra meglio dettagliate nel seguente prospetto, che costituisce parte integrante del presente contratto.

DETTAGLIO RIPARTIZIONE

COORDINATORI DI CLASSE	Numero	Quota oraria	ore	Costo/classe	TOTALE
COORDINATORI PRIME	21	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 7.350,00
COORDINATORI SECONDE	18	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 6.300,00
COORDINATORI TERZE	19	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 6.650,00
COORDINATORI QUARTE	15	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 5.250,00
COORDINATORI QUINTE	15	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 5.250,00
COORDINATORI SERALE	11	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 1.925,00
TOTALE CLASSI	99				€ 32.725,00
COLLABORATORI PRESIDE	1	€ 17,50	200	€ 3.500,00	€ 3.500,00
	1	€ 17,50	200	€ 3.500,00	€ 3.500,00
RESPONSABILE CORSO SERALE	1	€ 17,50	70	€ 1.225,00	€ 1.225,00
FORMAZIONE CLASSI BIENNIO	4	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 1.400,00
FORMAZIONE CLASSI TRIENNIO	4	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 700,00
GESTIONE ORARIO	1	€ 17,50	80	€ 1.400,00	€ 1.400,00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI, 84, 80045 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Europei, Internazionali e per la Ricerca Scientifica
Dipartimento per gli Affari Europei, Internazionali e per la Ricerca Scientifica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - ASSISTENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSEII)

Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

SEGRETARIO COLLEGIO	1	€ 17,50		€ 0,00	€ 0,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO	7	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 612,50
COORDINATORI MATERIA	14	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 1.225,00
SUPPORTO ATT. DIDATTICHE	11	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 9.625,00
COMMISSIONE ELETTORALE	4	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 700,00
GRUPPO CONTINUITA'	14	€ 17,50	15	€ 262,50	€ 3.675,00
REF. OLIMPIADI DI MATEMATICA	1	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 87,50
REF. OLIMPIADI INFORMATICA	1	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 87,50
REF. OLIMPIADI FISICA	1	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 87,50
REFERENTE TEATRO	1	€ 17,50	8	€ 140,00	€ 140,00
REFERENTE TRINITY	1	€ 17,50	25	€ 437,50	€ 437,50
REFERENTE ERASMUS	1	€ 17,50	6	€ 105,00	€ 105,00
REFERENTE CINEFORUM	2	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 350,00
REFERENTE ALTERNANZA	2	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 1.750,00
REFERENTE CYBERBULLISMO	1	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 175,00
REFERENTE BES	1	€ 17,50	6	€ 105,00	€ 105,00
REFERENTE INVALSI	1	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 175,00
REF, EDUCAZIONE ALLA SALUTE	1	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 87,50
REFERENTE RETE SCOLASTICA	2	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 1.750,00
REF. VIAGGI D'ISTRUZIONE	3	€ 17,50	15	€ 262,50	€ 787,50
REFERENTE PER L'AUTISMO	1	€ 17,50	6	€ 105,00	€ 105,00
REFERENTE DOCENTI NEOASSUNTI	1	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 175,00
REFERENTE DOCENTI TUTOR NEOASS.	1	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 175,00
ANIMATORE DIGITALE	1	€ 17,50	18	€ 315,00	€ 315,00
TEAM DIGITALE	3	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 525,00
UFFICIO TECNICO	1	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 875,00
MINISTAGE INGRESSO	1	€ 35,00	40	€ 1.400,00	€ 1.400,00
TEATRO MEDIART	1	€ 35,00	80	€ 2.800,00	€ 2.800,00
CAMERA OSCURA	1	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
MEDICOMICS	1	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
ASSEMBLAGGIO PC	1	€ 35,00	40	€ 1.400,00	€ 1.400,00
RETE SENSORI	1	€ 35,00	20	€ 700,00	€ 700,00
SCHOOLQUIZ	1	€ 35,00	12	€ 420,00	€ 420,00
APP JAVA	1	€ 35,00	60	€ 2.100,00	€ 2.100,00
IMPEGNO TOTALE					€ 79.502,50
RISERVA					€ 2.397,50
TOTALE					€ 81.900,00

B



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80066 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento della Programmazione
DSD - Direzione Nazionale - Ufficio di
Programmazione e gestione del Fondo di sviluppo e
innovazione per la ricerca e l'innovazione

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

Per quanto riguarda i criteri per la scelta del personale docente, da utilizzare in dette attività, la RSU ed il D.S. concordano quanto segue:

Fatta salva la disponibilità scritta, su base annua, considerata prerequisito, si fissano i seguenti criteri:

- 1) favorire il personale che non ricopra altri incarichi funzionali;
- 2) competenza specifica relativa all'incarico;
- 3) esperienza pregressa;
- 4) rotazione delle mansioni;
- 5) a parità dei requisiti di cui sopra, anzianità di servizio; qualora non ci fosse disponibilità dei docenti a ricoprire uno o più incarichi il D.S., potrà derogare ai detti criteri.

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE		
FORTINO	ORE	COMP.
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
TOTALE	200	€ 3.500,00
ACQUARIO		
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
TOTALE	200	€ 3.500,00
CAMPUS		
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
	50	€ 875,00
TOTALE	150	€ 2.625,00
TOTALE COMPLESSIVO	550	€ 9.625,00





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 34, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747854-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento di Sviluppo Economico
Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione"
Asse Specifico 1 - Investimenti in Ricerca e Sviluppo

COMPETENZE PER LO SVILUPPO URBANO - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ART. 2.2 FONDO DI ISTITUTO - USCITE - PERSONALE ATA

INTENSIFICAZIONE E ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Vista la consistenza del fondo d'Istituto relativamente al personale ATA, inclusiva del fondo di riserva pari a 1445,56 come in precedenza stabilito, il fondo destinato al personale ATA ammonta a:

Disponibile 2019/20 per contrattazione ATA	€ 44.100,00
--	-------------

Si concorda poi di definire, in sede di consuntivo delle attività e quindi di ratifica del presente contratto, la quota da destinare alle attività aggiuntive svolte al di fuori dell'orario di servizio e la quota da destinare all'intensificazione ovvero all'assunzione di incarichi o maggior impegno svolto in orario di servizio, come specificamente descritto nel **prospetto allegato** che è parte integrante del contratto

Si passa ora alla contrattazione delle ulteriori risorse oggetto di contrattazione e proprie dei diversi profili

ART 2.3 INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL DSGA

In conformità a quanto previsto dalla norma, vengono assegnati a questo capitolo € 1.717,20

ART 2.4 PREMIALITÀ PERSONALE ATA

Vista la complessità dell'istituto, vengono destinati alla premialità ATA i € 2.667,39 che saranno liquidati dal DS su proposta della DSGA, sentito il parere della RSU.

ART. 3 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

ART. 3. 1 INCARICHI SPECIFICI - ENTRATE

Assegnazione IS	€ 6.551,62
-----------------	------------

ART. 3.2 INCARICHI SPECIFICI – USCITE

Tenendo conto del modello organizzativo e degli obiettivi da raggiungere nel corrente a.s. quali :

- Favorire il raggiungimento del successo formativo degli allievi;
- Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna; nonché del piano delle attività predisposto dal DSGA e concordato nell'assemblea del personale ATA, gli incarichi specifici da conferire riguardano

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1	Sostituzione DSGA - Esecuzione di sentenze relative a Ricostruzioni di carriera Supporto DS nella gestione dei decreti di rettifica e del contenzioso relativi alle Graduatorie di istituto docenti ed ATA – Supporto e promozione tra i colleghi del processo di digitalizzazione degli uffici	€550,00
1	Supporto docenti nella gestione di Scuola-Next – Gestione e cura documentazione relativa agli informi Alanni Alanni - Gestione adempimenti inerenti obbligo vaccinale e relativo supporto all'utenza interna ed esterna	€400,00





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUDINGIOVANNI N. 24, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857 - Fax 0815747864 - www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X - www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

1	Adempimenti connessi alla Privacy (Regolamento UE 679/2016) in tutto l'ufficio "Didattica" sia in relazione alla gestione della atti amministrativi che all'adozione dei corretti comportamenti da parte dei colleghi e dell'utenza	€300,00
1	Gestione dei decreti di rettifica e del contenzioso relativi alle Graduatorie di istituto docenti ed ATA	€400,00
1	Gestione problematiche relative agli adempimenti dei neoimmessi in ruolo e dei pensionandi	€300,00
1	Referente Posta Elettronica Pao e Pec con particolare riguardo ai flussi di conservazione e alla gestione delle MAD. Collaborazione con il DSGA negli adempimenti relativi alle richieste di Accesso agli Atti (Foia - Legge 241/90), Adempimenti connessi alla Privacy (Regolamento UE 679/2016) e Pubblicazione atti in Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente. Supporto e promozione tra i colleghi del processo di digitalizzazione degli uffici	€400,00
1	Sistemazione magazzino - Nuova catalogazione merce - verifica e sistemazione materiale da dismettere in collaborazione con gli Assistenti Tecnici - Contatti con i centri per lo smaltimento (isole ecologiche comunali etc) - Pubblicazione Determine in Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente	€300,00
1	Sistemazione locale archivio	€300,00
	TOTALE	€2.950

Per un totale di 8 incarichi

ASSISTENTI TECNICI

1	Coordinamento laboratori area Informatica/Grafica incluse le sostituzioni dei colleghi assenti. Supporto informatico Sala Pesiri-Assistenza tecnica ufficio Presidenza, Ufficio DSGA e segreteria	€500
1	Supporto informatico Laboratori area elettrica ed elettronica (Lab. 4 -5 - 11- 12)	€300
1	Supporto secondario all'Ufficio Tecnico nella progettazione/realizzazione di impianti di rete, in collaborazione con collega G. Solimene avente medesima funzione ma di carattere primario. Supporto informatico Laboratori di Chimica (LIM e PC) - Supporto informatico Aula Muto e Laboratorio di Fisica	€300
	TOTALE	€1.100

Per un totale di 3 incarichi





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80066 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000K@isttngiome.it - NATF14000K@pec.isttngiome.it
Pb 0817713223-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000K-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

COLLABORATORI SCOLASTICI

1	Gestione attrezzature Palestra- Supporto colleghi nei lavori pesanti	€376,62
1	Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale -Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza - 2° livello	€300,00
1	Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza - Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale 3° livello - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€325,00
1	Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza - Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale 4° livello - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€300,00
1	Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza - Supporto docenti sostegno e vigilanza aula dedicata alle attività degli alunni D.A. zona ex CED - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€250,00
1	Addetto al Front-Office e Addetto alle fotocopie - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€325,00
1	Maggior carico gestione laboratori e relativa piccola manutenzione area Chimica - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€325,00
1	Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale 5° livello Piccola manutenzione livelli - Supporto colleghi nei lavori pesanti	€300,00
	TOTALE	€2.501,62

TOTALE USCITE: € 6.551,62

DETTAGLIO RIPARTIZIONE PERSONALE ATA

	Numero	Quota oraria	ore	Ore x Costo orario	TOTALE
Collaboratori Scolastici	24	€12,5	69	€862,5	€20.700,00
Assistenti Tecnici	19	€14,5	33	€478,5	€9.091,50
Commissione Elettorale	1	€14,5	10	€145	€145,00
Assistenti Amministrativi	14	€14,5	60	€870	€12.180,00
Sostituzione Custode	1	€12,5	70	€875	€875,00
TOTALE					€42991,5

RISERVA € 1.108,50

B

[Handwritten signatures]



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 24, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it

Pb 0617713823-0615747837-Fax 0615747864 www.itimedi.it

Codice meccanografico NATF14000X- www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ART. 4 FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF - PERSONALE DOCENTE

	FUNZIONI STRUMENTALI	Docenti impegnati
1	Interventi e servizi per gli studenti: TRIENNIO	1
2	Interventi e servizi per gli studenti: CORSO SERALE	1
3	Attività per il supporto e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali: Coordinamento GRUPPO H	2
4	Interventi e servizi per gli alunni: ORIENTAMENTO in ingresso ed uscita	2
5	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola: Coordinamento progetti PTOF, PON, POR, alternanza scuola-lavoro	1
6	Monitoraggio, valutazione e manutenzione del PTOF: RAV e PdM	1
7	Rapporti con il territorio: Diffusione via web delle attività	2
8	Interventi e servizi per gli studenti: BIENNIO	1
9	Formazione docenti: gestione Piano di Formazione di Istituto	2
TOTALE docenti FS		13
CIFRA PRO-CAPITE		€ 612,76
TOTALE A DISPOSIZIONE		€ 7965,89

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Il Dirigente Scolastico
(prof. ssa. Annunziata Muto)



UIL – CAGNAZZO Laura Patrizia

CGIL- BIANCO Gianfranco

ANIEF – FERRARO Massimo

CISL– FIORE Guido

CISL– CARRESE Gennaro

SNALS - SANSONE Pasquale

[Handwritten signatures of the union representatives]